



COMUNE DI CAMPOFELICE DI FITALIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO

PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 22 ORE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D), PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "TECNICO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- l'art. 109 e 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 71 del 03/10/2019 e da ultimo modificato giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 15/09/2020;
- il regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione GM n. 40 del 30/06/2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la deliberazione GM n. 46 del 07/07/2020 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;
- la determinazione dirigenziale n. 232 del 22/09/2020 di approvazione dello schema del presente avviso e del relativo schema di domanda di partecipazione;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 della Funzione Pubblica;

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA, pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Campofelice di Fitalia (PA) intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo determinato e parziale a n. 22 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile del Settore Tecnico (cat. D), in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di G.M. n. 46 del 07/07/2020 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;
- determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 232 del 22/09/2020 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico ha per oggetto l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (22 ore) di una (1) unità di personale con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), finalizzata all'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa del Settore "Tecnico".

La figura di responsabile dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

2. DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di Responsabile del Settore Tecnico viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, **per una durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro**, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, o comunque fino alla sua cessazione dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- **in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o del legale di fiducia;**
- **per sopravvenute cause di incompatibilità e/o inconfiribilità all'incarico;**
- **per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato,**

laddove consentita dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È previsto il tempo parziale di 22 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Potrà essere consentita l'attività professionale esterna presso altri Enti purché compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione che dovrà essere ottenuta di volta in volta.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali afferente la categoria D. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dal Codice di comportamento del Comune.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai

sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012);
- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

Requisiti specifici di ammissione (senza attribuzione di punteggio):

- **Titolo di studio:** i candidati devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio (o titoli equiparati o equipollenti):

TITOLI DI STUDIO AMMESSI

Laurea triennale di primo livello (L) conseguita in una classe di laurea che consente l'accesso alle classi di laurea specialistica o magistrale sottoindicate

oppure

Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in "Ingegneria civile" o "Ingegneria per l'ambiente e il territorio" o "Architettura" (o diverso titolo dichiarato equipollente)

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi (o diverso titolo dichiarato equipollente):

- classe 28/S Ingegneria civile
- classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S Architettura e ingegneria edile

oppure

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi (o diverso titolo dichiarato equipollente):

- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

- **Abilitazione professionale:** essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

- **Esperienza professionale** in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico, derivante

dall'aver esercitato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 o loro enti o organismi o società partecipate, **per almeno sei mesi**, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;

5. TITOLI DI PREFERENZA (con attribuzione di punteggio):

Saranno considerati, per la relativa attribuzione di punteggi, i seguenti titoli ed esperienze in materie afferenti a quelle oggetto del presente incarico:

- 1) **esperienza professionale svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 o loro enti o organismi o società partecipate:**
 - servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella oggetto del presente avviso: punti 0,10 per ciascun mese o frazione di mese uguale o superiore a quindici giorni, fino ad un massimo di punti 5;
 - servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella oggetto del presente avviso: punti 0,15 per ciascun mese o frazione di mese uguale o superiore a quindici giorni, fino ad un massimo di punti 15;
- 2) **dottorato di ricerca o diploma di specializzazione** rilasciato da un ente universitario, coerente con il titolo di studio di ammissione alla presente procedura selettiva: max 12 punti;
- 3) **master:** punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;
- 4) **pubblicazioni e ricerche:** punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- 5) **corsi di formazione e di specializzazione:** punti 0,10 fino ad un massimo di punti 2.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema proposto, dovranno pervenire – **a pena di esclusione dalla selezione** – al Comune di Campofelice di Fitalia (PA) **entro il 08/10/2020:**

- tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Comune di Campofelice di Fitalia (PA), con sede in corso Vittorio Emanuele n. 42, Campofelice di Fitalia (PA), CAP 90030;**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **campofelicedifitalia@pec.it**

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“SELEZIONE RESPONSABILE SETTORE TECNICO”**. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto. Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

7. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA - COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROCEDURA SELETTIVA - PROGRAMMA D'ESAME DEL COLLOQUIO

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico a tempo determinato e parziale (22 ore) rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da n. 2 unità di personale di cat. D in servizio presso il Comune di Campofelice di Fitalia. In caso di impossibilità di individuare soggetti interni all'Amministrazione, è consentito il ricorso a componenti esterni con qualifica almeno pari a quella relativa al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può essere assistita da un segretario con funzioni verbalizzanti inquadrato in cat. C o, in mancanza, in cat. B.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze tecnico-professionali e di quelle manageriali, avverrà attraverso l'esame delle domande e dei *curricula* presentati, in relazione ai quali la Commissione accerterà la sussistenza dei requisiti generali e specifici in capo a ciascun candidato, con attribuzione di punteggi per i titoli di preferenza posseduti, sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

Successivamente, la Commissione esaminatrice convocherà i **dieci candidati** che hanno ottenuto il punteggio più elevato per sostenere un colloquio nelle seguenti materie:

PROGRAMMA D'ESAME

- Conduzione tecnico-amministrativa dei Lavori Pubblici;
- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia di Lavori Pubblici;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, etc.);
- Ordinamento istituzionale degli EE.LL. nella Regione Siciliana;
- Responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive;

- Normativa nazionale e regionale in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016, etc.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per il colloquio la Commissione attribuisce un punteggio da un minimo di 6/10 ad un massimo di 10/10. In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo di 6/10, il candidato sarà considerato “non idoneo” a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso.

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice provvederà ad individuare, tra i soggetti dichiarati idonei al colloquio, i tre candidati con il punteggio complessivo più elevato tra quelli presenti nell'elenco, affinché il Sindaco, previo eventuale colloquio, possa procedere alla nomina con determinazione sindacale.

Il colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale “*Amministrazione Trasparente*” > “*Bandi di concorso*”, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

Resta comunque salva la possibilità per il Sindaco, in caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa dall'incarico della persona individuata ai sensi del presente avviso, di procedere ad incaricare un nuovo soggetto tra quelli facenti parte della terna individuata dalla Commissione esaminatrice.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (22 ore) ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per

l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio *on-line* e nel portale “*Amministrazione Trasparente*” > “*Bandi di concorso*”.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Maria Faulisi.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo, Telefono: 091 8200010 oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta ordinaria: affgen@comune.campofelicedifitalia.pa.it.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dott.ssa Maria Faulisi**